



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

*Provincia di Teramo*

## **SETTORE II SERVIZI TECNICI**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 211 del 30-09-2024**

Registro generale n. 563

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA E CURA DEL VERDE PRESSO I CIMITERI DEL  
COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - LIQUIDAZIONE SPESA**

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTI :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022

VISTO il provvedimento sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;

RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.20234, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 122 del 16.04.2024, esecutiva, è stata approvata la variazione n. 3 d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) recante ripristino avanzo da monetizzazione per investimenti;
- il rispetto del principio di rotazione art. 51 D.L. n. 77/2021 con. L. n. 108/2021;
- l'art. 120, comma 1, D.Lgs. n.104/2010 "Codice del Processo amministrativo";

DATO ATTO con Determinazione Dirigenziale n. 135 del 25/07/2024 è stato affidato il servizio di "pulizia e cura del verde presso i cimiteri del Comune di Roseto degli Abruzzi" alla ditta EUREKA srl, avente sede legale in Via Manlio D'Eramo n.27, CAP 67039 Slumona (AQ) P.IVA 01650260662, giusto preventivo acquisito con nota prot. n. 0033230 in data 24.07.2024, ed aventi un importo stimato e a corpo pari ad € 10.000,00 (diecimila,00), di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 250,00 ed oneri di legge IVA 22% pari € 2.200,00 per complessivi € 12.200,00 IVA 22% inclusa;

ATTESO che il servizio in oggetto è stato regolarmente svolto, come risultante dal Certificato di Regolare esecuzione del servizio a firma del RUP Geom Giancarlo Lavallo, ed acquisito agli atti con nota prot. 43213 in data 30/09/2024 ed allegato alla presente;

VISTA la fattura n. 933 emessa in data 27/09/2024 assunta con n. prot. 42892 del 27.09.2024, inerente il servizio di pulizia e cura del verde presso i cimiteri del Comune di Roseto degli Abruzzi, ed avente importo di € 3.333,33 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 733,33 per complessivi € 4.066,66 IVA 22% compresa;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura;

VISTO il DURC regolare prot. INAIL\_44090206 emesso in data 12/06/2024, con scadenza validità al 10/10/2024 e allegato al presente atto;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo" viene identificato come segue P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - a) la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - b) il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Liquidazioni", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

## DISPONE

1. APPROVARE e fare propria la premessa narrativa;
2. PRENDERE ATTO della fattura 933 emessa in data 27/09/2024 assunta con n. prot. 42892 del 27.09.2024, inerente il servizio di pulizia e cura del verde presso i cimiteri del Comune di Roseto degli Abruzzi, ed avente importo di € 3.333,33 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 733,33 per complessivi € 4.066,66 IVA 22% compresa;
3. LIQUIDARE e PAGARE a favore della ditta EUREKA srl, avente sede legale in Via Manlio D'Eramo n.27, CAP 67039 Sulmona (AQ) P.IVA 01650260662 le somme di cui sopra, sul C/C i cui riferimenti sono riportati nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in atti;
4. DARE ATTO che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura n. 933 emessa in data 27/09/2024 emesse dalla ditta EUREKA srl, avente sede legale in Via Manlio D'Eramo n.27, CAP 67039 Sulmona (AQ) P.IVA 01650260662 pervenuta al protocollo come esplicitato in premessa, sarà emesso per € 3.333,33 mentre la somma di € 733,33 sarà versata direttamente all'Erario;
5. IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto pari ad € **4.066,66** sul capitolo 1412 impegno n. 496;
6. ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
7. DATO ATTO che per la seguente fornitura è stato acquisito il CIG: B29A4D8CEB
8. DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 11 "Bandi di gara e contratti" - Atti

*relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e servizi , forniture, lavori e opere , di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - [Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile](#); contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;*

9. di DARE ATTO, a termini dell'art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento delle fatture relative alla prestazione in oggetto è avvenuto oltre il termine di 30 giorni dalla data di accettazione in quanto mancante il CRE;
10. DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
11. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dott. Ing. Claudio Di Ventura